

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

ПРИКАЗ

от «01» 09 2022

БОЕРЫК

№ 151

**О мерах по противодействию
коррупции на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020 г., 26.05.2021 г., 01.04.2022 г.), Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №226 «О национальном плане противодействия коррупции 2021-2024 годы», во исполнение постановления руководителя ИК МО г. Казани от 10.09.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в г.Казани на 2019-2024 годы» (изменения от 15.08.2022 г.), а также в целях создания условий для недопущения коррупционных проявлений в «Центре внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в «Центре внешкольной работы» Приволжского района (приложение 1).
2. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год «Центра внешкольной работы» Приволжского района (приложение 2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год (приложение 3).
4. Назначить ответственного за антикоррупционную деятельность заместителя директора по УВР Хакимову И.А..
5. Ответственному за антикоррупционную деятельность в своей деятельности:
 - 5.1. руководствоваться:
 - Федеральным законом «О противодействия коррупции» №273-ФЗ и другими законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции;
 - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организации мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013 года, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - Кодексом этики и служебного поведения сотрудников;
 - Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников.
 - 5.2. организовать рассмотрение и обсуждение на Общем собрании работников образовательной организации нормативных документов по реализации мероприятий антикоррупционной направленности и обеспечить реализацию

Плана в части воспитания среди работников негативного отношения к проявлению коррупции.

5.3. Своевременно предоставлять отчет о работе образовательного учреждения по противодействию коррупции и о работе Комиссии по противодействию коррупции.

5.4. Представлять по необходимости информацию о принятых мерах в образовательном учреждении по противодействию коррупции в МУ Отдел образования «Управления образования ИКМО города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам».

6. Заместителю директора по АХЧ Щербининой Е.С.:

- обеспечить постоянный контроль целевого эффективного использования и бюджетных и внебюджетных средств;

- представить отчет о получении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, полученных в 2022 году на заседании Совета Центра, заседании Комиссии по противодействию коррупции. Организовать размещение отчета на официальном сайте учреждения в ИС «Электронное образование РТ».

7. Заведующей отделом методической и организационно-массовой работы Романенко М.М.:

- организовать проведение мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционным вопросам в сфере образования;

- представлять информацию о результатах мониторинга на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

8. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Герасимову Н.В. ответственной за размещение информации в сфере антикоррупционной деятельности на официальном сайте «Центра внешкольной работы» Приволжского района в ИС «Электронное образование РТ».

9. Педагогам дополнительного образования:

- включить в индивидуальные планы работы элементы антикоррупционного воспитания, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- незамедлительно сообщать администрации учреждения об установленных фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П.Ремизова